

# BEARBEITEN IHRER SCHULDATENSÄTZE IM WIENER ONLINE SCHULFÜHRER

Danke dass Sie sich die Zeit nehmen, Ihre Schuldaten auf [www.schulfuehrer.at](http://www.schulfuehrer.at) zu aktualisieren.

Auch für heuer gilt, dass das Direktorenformular nicht länger als 20 Minuten ohne Benutzereingabe geöffnet sein darf, da ansonsten (aus Sicherheitsgründen) das Time-Out vom Internetprovider aktiviert wird und Ihre Änderungen nicht in der Datenbank abgespeichert werden können. Nähere Details finden Sie im Punkt „Erfahrungswerte und Hilfestellungen“ am Ende dieser Anleitung.

## ***Benutzername und Passwort für das Direktoren-Login***

Wie jedes Jahr benötigen Sie für die Aktualisierung Ihres Schuldatensatzes einen für Ihre Schule spezifischen Benutzernamen und Passwort, mit dem Sie sich unter dem Button „DirektorIen-Login“ einloggen.

Sollten Sie Ihren Benutzernamen bzw. das Passwort nicht mehr wissen, wenden Sie sich bitte an Ihren Schulführer-Betreuer der Bildungsagentur (0680/1219379) bzw. an die Schulinfo-Wien des Stadtschulrates für Wien (Gerlinde Keglovits, 01/525 25-77866), die außer Ihnen als einzige Ihren Benutzernamen und Passwort kennen.

## ***Durchführen der Korrekturen***

Nach Öffnen des Internet-Explorers geben Sie in der Adresszeile folgende Internet-Adresse ein: [www.schulfuehrer.at](http://www.schulfuehrer.at). Daraufhin öffnet sich folgender Bildschirm:

\*) **Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme**

T 01/ 49 333 41

F 01/ 49 333 41 10

e-mail: [office@bildungsagentur.at](mailto:office@bildungsagentur.at)  
Liebharts gasse 7 • A- 1160 Wien

1 von 14

[www.lehrer.at](http://www.lehrer.at)  
[www.bildungsagentur.at](http://www.bildungsagentur.at)



Klicken Sie auf den Button „Direktoren Login“. Daraufhin öffnet sich folgender Bildschirm:

\*) **Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme**  
**T** 01/ 49 333 41  
**F** 01/ 49 333 41 10  
**e-mail:** office@bildungsagentur.at  
 Liebhartsgasse 7 • A- 1160 Wien

2 von 14

[www.lehrer.at](http://www.lehrer.at)  
[www.bildungsagentur.at](http://www.bildungsagentur.at)

The screenshot shows the website 'Wiener Schulführer 2010/2011'. At the top, there is a navigation bar with links: 'STARTSEITE', 'EINFACHE SUCHE', 'ERWEITERTE SUCHE', 'SUCHE NACH SCHULFORM', and 'DIREKTORINNER LOGIN'. Below this is a header with the logo and title. A breadcrumb trail reads: 'vorherige Seite > einfache Suche > Startseite > erweiterte Suche'. The main content area features a 'DirektorInnen-Login' section with a lock icon, the text 'Benutzername und Passwort erforderlich.', and two input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A 'Login' button is positioned below the fields. Underneath the login form is a section titled 'ANLEITUNG' with the text 'Anleitung zur Durchführung Ihrer Datenänderung' and a link 'Hier downloaden (1,57 MB)'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Copyright © 2010 - Alle Rechte Reserved.'

Fügen Sie hier bitte den Benutzernamen und das Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken auf „Login“. Es öffnet sich die erste Seite des Direktorenformulars, in dem Sie die Änderungen und Korrekturen Ihres Schuldatensatzes durchführen können.

Nachdem Sie alle Datenfelder auf dieser Seite kontrolliert haben, wählen Sie am Ende dieser Seite aus, ob Sie an Ihrem Schulstandort eine oder mehrere Schulformen mit eigener Schulformenkennzahl führen.

\*) **Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme**

**T** 01/ 49 333 41

**F** 01/ 49 333 41 10

**e-mail:** office@bildungsagentur.at  
Liebharts gasse 7 • A- 1160 Wien

3 von 14

[www.lehrer.at](http://www.lehrer.at)  
[www.bildungsagentur.at](http://www.bildungsagentur.at)

Tag der offenen Tür :

1. Wochentag: - - - - -  
Datum: 23 Mai 2014  
Uhrzeit Beginn: 13:00  
Uhrzeit Ende: 13:30

2. Wochentag: - - - - -  
Datum: - - - - - 2015  
Uhrzeit Beginn: - - - - -  
Uhrzeit Ende: - - - - -

3. Wochentag: - - - - -  
Datum: - - - - - 2013  
Uhrzeit Beginn: - - - - -  
Uhrzeit Ende: - - - - -

jederzeit  
 nach Vereinbarung

ht

Schulgeld (Privatschulen): cb

Betreuungsgeld: obgg

Essensgeld: cb

Gibt es an Ihrem Schulstandort mehrere Schulformkennzahlen?  Ja  Nein

Speichern und weiter zum nächsten Schritt

Veranstalter: Bildungsagentur - Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme  
Kontakt: office@bildungsagentur.at

Copyright © 2010 -  
All Rights Reserved.

Haben Sie „Nein“ geklickt, öffnet sich sofort die letzte Seite des Direktorenformulars mit den Schulform spezifischen Daten.

Darstellung der Schulformensystematik: bitte die 4-stellige Schulformen-kennzahl Ihrer zu bearbeitenden Schulform eingeben. Zur Kontrolle, ob die Schulformen-kennzahl auch der Bezeichnung Ihrer Schulform bzw. dem Pfad in der Schulformensystematik entspricht, klicken Sie auf „Schulform anzeigen“. Daraufhin öffnet sich ein Pop-up Fenster mit den näheren Daten.

**Wiener Schulführer**  
2010/2011

STARTSEITE | EINFACHE SUCHE | ERWEITERTE SUCHE | SUCHE NACH SCHULNAME | DIREKTORINNE N LOGIN

**Wiener Schulführer**  
2010/2011

▶ vorherige Seite ▶ einfache Suche ▶ Startseite ▶ erweiterte Suche

**Zuordnung im Rahmen der offiziellen Schulformensystematik**

Schulformkennzahl  **-> Schulform anzeigen**

Noch nicht erfasste Ausbildungszweige, Fachrichtungen, schulautonome Schwerpunkte:

Schulversuche:

**Schulspezifisches Angebot:**

Schuleingangsphase:

Fremdsprachen:

Albanisch

Arabisch



\*) **Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme**

**T** 01/ 49 333 41

**F** 01/ 49 333 41 10

**e-mail:** office@bildungsagentur.at

Liebhartsgasse 7 • A- 1160 Wien

6 von 14

[www.lehrer.at](http://www.lehrer.at)

[www.bildungsagentur.at](http://www.bildungsagentur.at)

Kontrollieren Sie nun die Eingaben auf dieser Seite und ergänzen bzw. ändern Sie sie gegebenenfalls. Zum Abschluss klicken Sie am Ende dieser Seite auf „Speichern und Beenden“. Ihre Daten wurden in die Datenbank übernommen und Ihr Datensatz sofort freigeschaltet. Sie können Ihren geänderten Datensatz somit sofort in der Schulsuche einsehen und kontrollieren.

Führen Sie mehrere Schulformen an Ihrem Schulstandort und haben Sie daher auf „Ja“ geklickt, öffnet sich eine Zwischenseite, die es Ihnen ermöglicht, alle Ihre Schulformen zu verwalten.

**Wiener Schulführer 2010/2011**

STARTSEITE | EINFACHE SUCHE | ERWEITERTE SUCHE | SUCHE NACH SCHULNAME | DIREKTORINNEN LOGIN

**Wiener Schulführer 2010/2011**

vorherige Seite | einfache Suche | Startseite | erweiterte Suche

**Zuordnung im Rahmen der offiziellen Schulformensystematik**

Nachstehende Tabelle enthält Schulformen/Schultypen, die an Ihrem Schulstandort angeboten werden. Wollen Sie eine bestehende Schulform/einen bestehenden Schultyp bearbeiten, klicken Sie auf „Bearbeiten“ in der betreffenden Tabellenzeile. Wollen Sie eine bestehende Schulform/bestehenden Schultyp mit den gesamten dazugehörigen Inhalten entfernen, klicken Sie auf „Löschen“ in der betreffenden Tabellenzeile. Wollen Sie eine neue Schulform/einen neuen Schultyp hinzufügen, klicken Sie auf Schulformkennzahl hinzufügen.

1.)	Gymnasium, RG, wirtschaftskundliches RG (mit verordneter Stundentafel), 1. und 2. Klasse	Bearbeiten	Löschen
2.)	Gymnasium (mit verordneter Stundentafel), 5. - 8. Klasse	Bearbeiten	Löschen
3.)	Volksschule mit zwei Klassen mit ungarischer oder ungarischer und deutscher Unterrichtssprache für die 1. - 4. Schulstufe	Bearbeiten	Löschen
4.)	Höhere Lehranstalt für Wirtschaftsingenieurwesen, Ausbildungsschwerpunkt Betriebsinformatik (Lehrplan 98)	Bearbeiten	Löschen
5.)	Gym. unter besonderer Berücksichtigung der musischen Ausbildung (mit verordneter Stundentafel)	Bearbeiten	Löschen
6.)	Lehrberuf Verwaltungsassistent	Bearbeiten	Löschen
7.)	Lehrberuf Elektroanlagentechnik (auslaufend bis 2014)	Bearbeiten	Löschen
8.)	RG unter bes. Berücks. d. musischen Ausb. f. Stud. d. Musik (mit SV), 1. u. 2. Kl.	Bearbeiten	Löschen
9.)	Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe	Bearbeiten	Löschen
10.)	Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe	Bearbeiten	Löschen
11.)	Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe	Bearbeiten	Löschen
		Schulformkennzahl hinzufügen	

Mit Klick auf „Bearbeiten“ öffnet sich nun die letzte Seite des Direktorenformulars und Sie können die dazugehörige Schulform wie oben beschrieben bearbeiten.

Mit Klick auf „Löschen“ können Sie die bestehende Schulform mit allen dazugehörigen Daten unwiederbringlich löschen.

\*) **Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme**

T 01/ 49 333 41

F 01/ 49 333 41 10

e-mail: office@bildungsagentur.at

Liebhartsgasse 7 • A- 1160 Wien

7 von 14

[www.lehrer.at](http://www.lehrer.at)

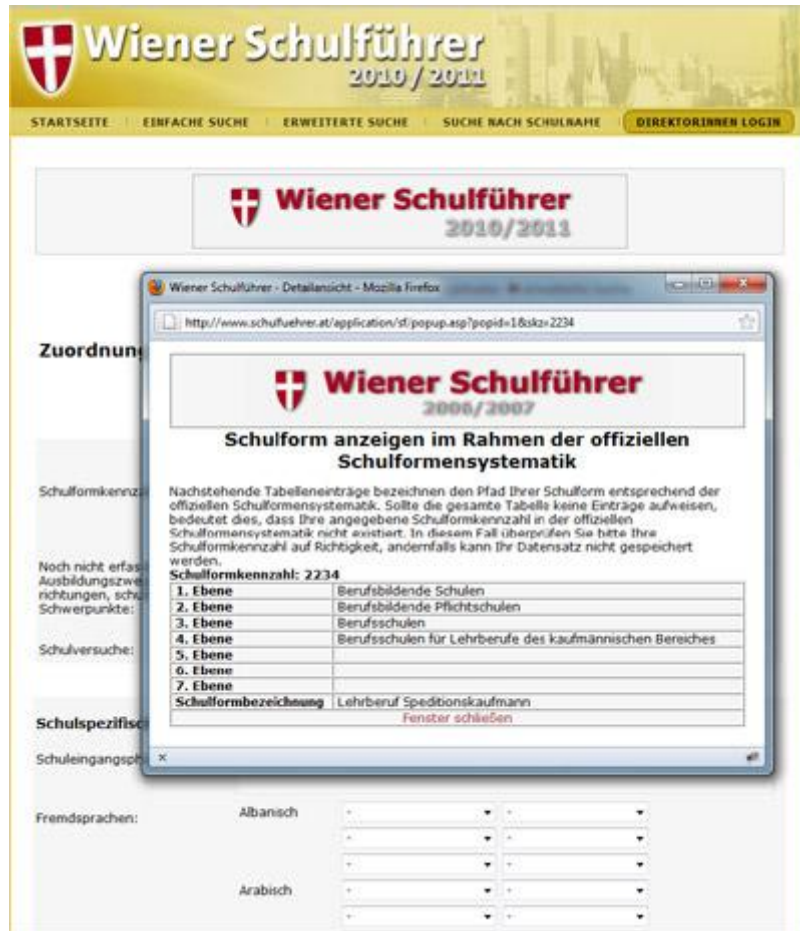
[www.bildungsagentur.at](http://www.bildungsagentur.at)

Vorgehensweise zum Anlegen einer neuen Schulform: klicken Sie dafür auf „Schulformenkenzahl hinzufügen“. Daraufhin öffnet sich folgender Bildschirm:

Sie können sich nun entscheiden, ob Sie eine bestehende Schulform mit all ihren Daten kopieren möchten und danach bearbeiten oder ob Sie alle Daten für die neue Schulform neu eingeben möchten.

Klicken Sie nach der entsprechenden Auswahl auf „Weiter zum nächsten Schritt“. Es öffnet sich nun wieder die letzte Seite des Direktorenformulars (entweder mit Daten befüllt oder leer), in der Sie zu Beginn die Schulformenkenzahl der neuen Schulform eingeben. Mit Klick auf „Schulform anzeigen“ können Sie wieder überprüfen, ob die Schulformenkenzahl stimmt.

Ist die Schulformenkennzahl falsch, finden Sie keine Einträge im Pop-up unter „Schulform anzeigen“. In diesem Fall findet Ihre eingegebene Schulformenkennzahl keine Entsprechung in der offiziellen Schulformensystematik des BMUKK. Überprüfen Sie daher bitte die Schulformenkennzahl nochmals, da sonst Ihr Schuldatensatz nicht abgespeichert werden kann.



Haben Sie eine Schulformenkennzahl eingetragen, sie nicht mittels Klick auf „Schulform anzeigen“ überprüft, Ihre Änderungen durchgeführt und haben am Ende der Seite auf „Speichern und zurück zur Schulformentabelle“ geklickt, weist Sie die Datenbank mit folgendem Bildschirm darauf hin, dass die eingegebene Schulformenkennzahl falsch ist.

Vielleicht... Hervorheben... Größe... Extras... Quelltext... Optionen

**Wiener Schulführer**  
2010/2011

STARTSEITE | EINFACHE SUCHE | ERWEITERTE SUCHE | SUCHE NACH SCHULNAME | DIREKTORINNEN LOGIN

**Wiener Schulführer**  
2010/2011

◀ vorherige Seite ▶ einfache Suche ▶ Startseite ▶ erweiterte Suche

**Schulformkennzahl ungültig**  
Sie haben eine Schulformkennzahl eingegeben, die in der offiziellen Schulformensystematik nicht existiert. Bitte überprüfen Sie Ihre Schulformkennzahl auf Richtigkeit, andernfalls kann Ihr Datensatz nicht gespeichert werden.

**Zur Information:**  
Die Schulformkennzahl ist eine 4-stellige Zahl, die der jeweiligen Schulform entsprechend vom BMBWK in der offiziellen Schulformensystematik zugewiesen worden ist.

Schulformkennzahl:  -> Schulform anzeigen

**Download Schulformensystematik:**  
Schulformensystematik 2010/11, PDF (366 kb)  
Antragsteller: Bildungsagentur - Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme  
E-Mail: [office@bildungsagentur.at](mailto:office@bildungsagentur.at)

Copyright © 2010 ---  
All Rights Reserved.

Falls Sie nicht wissen, wie Sie die Schulformenkennzahl überprüfen können

- klicken Sie auf den Download „Schulformensystematik des BMUKK“ auf dieser Seite. Daraufhin öffnet sich das PDF aller Schulformen der verschiedenen Schultypen. Sie können nun Ihren entsprechenden Eintrag herausuchen und die Schulformenkennzahl im Feld ergänzen.
- wenden Sie sich an Ihren Schulführer-Betreuer der Bildungsagentur (0680/1219379)

Haben Sie die richtige Schulformenkennzahl eingegeben, klicken Sie auf „Speichern“ und die Daten ihres Schuldatensatzes wurden in die Datenbank übernommen. Sie befinden sich nun wieder auf der Zwischenseite zur Verwaltung der Schulformen und können die Korrekturen Ihres Schuldatensatzes wie gewohnt fortsetzen.

Sollten Sie mehrere Schulformen am Standort haben und mit denselben Inhalten versehen haben und wollen Sie diese nun „gesammelt“ (wieder mit den selben Einträgen für alle Schulformen) ändern, gehen Sie bitte wie folgt vor:

\*) **Verein zur Förderung alternativer Bildungsprogramme**

T 01/ 49 333 41

F 01/ 49 333 41 10

e-mail: [office@bildungsagentur.at](mailto:office@bildungsagentur.at)

Liebhartsgasse 7 • A- 1160 Wien

11 von 14

[www.lehrer.at](http://www.lehrer.at)

[www.bildungsagentur.at](http://www.bildungsagentur.at)

Ändern Sie **eine** Schulform und löschen Sie alle übrigen. Gehen Sie nun wie unter „Schulformenkenntzahlen hinzufügen“ beschrieben vor und wählen die Option bestehende Schulform mit all ihren Daten kopieren aus. Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle Schulformen am Standort. Haben Sie alle Schulformen, die Sie an Ihrem Schulstandort führen, bearbeitet, klicken Sie auf „Speichern und Beenden“.

Ihre Änderungen sind nun in die Datenbank übernommen worden und werden automatisch freigeschaltet. Ihr aktualisierter Schuldatensatz ist somit sofort in der Schulsuche online verfügbar.

## ***Erfahrungswerte und Hilfestellungen***

***Nach Eingeben der Internet-Adresse [www.schulfuehrer.at](http://www.schulfuehrer.at) kommt die Fehlermeldung, dass die Seite nicht angezeigt werden kann.***

Ursachen:

- die Internetverbindung ist zusammengebrochen
- das Wiener Bildungsnetz ist überlastet

Problemlösung:

- Versuchen Sie nach einiger Zeit erneut. Im Normalfall funktioniert nach einiger Zeit die Internetverbindung wieder.
- Besteht das Problem länger als 2 Tage, rufen Sie bitte die Hotline der Bildungsagentur: 0680/1219379 an. Ihr Schulführer-Berater hilft Ihnen gerne.

***Ich habe auf den Button „Speichern und Beenden“ geklickt, aber der „Danke-Bildschirm“ ist nicht erschienen. Sind die Änderungen trotzdem übernommen worden?***

Nein, erscheint der „Danke-Bildschirm“ nach Klick auf „Speichern und Beenden“ nicht, wurden auch die Änderungen nicht in die Datenbank übernommen. Das kann unterschiedliche Ursachen haben:

- Time-out wurde aktiviert, da das Formularfenster länger als 20 Minuten ohne Benutzereingabe geöffnet war.
- Internetverbindung ist gerade im Übertragungsmoment zusammengebrochen.
- Das Wiener Bildungsnetz ist überlastet.

Problemlösung:

- Um das Time-out zu verhindern, führen Sie die Änderungen lieber in mehreren kürzeren Arbeitsschritten durch und klicken Sie zwischendurch immer wieder auf „Speichern und Beenden“ oder „Speichern und zurück zur Schultyp-Tabelle“. Dadurch ist im Ernstfall nie die „ganze“ Arbeit umsonst.
- Wurden die Änderungen nicht übernommen, weil Ihre Internet-Verbindung unterbrochen wurde oder das Netz überlastet ist, müssen die Änderungen leider erneut durchgeführt werden. Darauf können leider weder Sie noch wir Einfluss nehmen.

***Eingabe von Daten in freien Textfeldern:***

Bitte beachten Sie, dass die Textfelder nicht unbegrenzt groß sind, sondern mit 200 Zeichen beschränkt sind.

***Laden des Direktorenformulars:***

Beachten Sie weiters, dass das Laden des Direktorenformulars je nach Internetverbindung einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Wir danken für Ihre Kooperation!